

# 個人住民税・森林環境税〔課税・納税〕証明書交付申請書

利島村長あて

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

下記のとおり、証明書の交付を申請します。

## 1 窓口に来られた方（申請者）

本人  同一世帯員  代理人

氏名		住所	利島村
生年月日	年 月 日	連絡先	

※代理人の場合は委任状が必要です（裏面に委任状の記入欄あり）

## 2 証明が必要な方（対象者）

氏名	生年月日	住所（1月1日時点）	続柄
	年 月 日	利島村	本人・配偶者・子・その他
	年 月 日	利島村	本人・配偶者・子・その他
	年 月 日	利島村	本人・配偶者・子・その他
	年 月 日	利島村	本人・配偶者・子・その他

※同一世帯の方はまとめて申請できます（証明書は1人1通）

## 3 必要な証明書の種類（該当するものに☑）

<input type="checkbox"/> 課税（非課税）証明書（所得記載あり） <input type="checkbox"/> 納税証明書
---

## 4 必要年度・通数

課税年度	所得証明の期間	通数
令和 年度	令和 年中（1月～12月）の所得	通
令和 年度	令和 年中（1月～12月）の所得	通
合計 通	1通×300円※対象者ごと・年度ごとに手数料がかかります	円

## 5 使用目的（該当するものに☑）

<input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 年金関係 <input type="checkbox"/> その他（ ）
---

※用途により手数料が免除される場合があります

### 【注意事項】

- ・証明書は個人ごとに発行されます。
- ・同一世帯分はまとめて申請できますが、手数料は人数分必要です。
- ・年度により内容が異なりますので、提出先へ必要年度をご確認ください。
- ・郵送請求の場合は、本人確認書類の写し、手数料（定額小為替等）、返信用封筒を同封してください。

## 委任状（代理人の場合のみ）

私は、申請者（代理人） \_\_\_\_\_ に証明書の交付申請および受領を委任します。

年 月 日

住 所 利島村 \_\_\_\_\_

署 名 \_\_\_\_\_

---

事務処理欄

本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 健康保険証
	<input type="checkbox"/> その他（ _____ ）		

担当者（ \_\_\_\_\_ ）

---